

**МИС «Физикат»**  
**МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**Руководство сотрудника отдела статистики**

На 43 листах

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата

Санкт – Петербург  
2019

## Аннотация

Настоящий документ является руководством Сотрудника отдела статистики по эксплуатации медицинской информационной системы – МИС «Физикат» (далее – Система) для поддержки рабочих процессов, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90  
«Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

[illegible]

## Содержание

Аннотация	3
Содержание	4
Термины, определения, используемые сокращения	5
1 Введение	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователей	6
1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации	6
2 Назначение и условия применения системы	7
3 Подготовка к работе	8
3.1 Запуск системы	8
3.2 Проверка работоспособности системы	10
4 Описание операций	11
4.1 Просмотр списка УКТ	11
4.2 Просмотр УКТ	12
4.3 Просмотр сотрудников ТО	24
4.4 Добавление мультимедиа материалов	27
4.5 Доступ к отчетам	29
4.5.1 Стандартные отчеты	29
4.5.2 Конструктор отчетов	31
4.6 Ведение нормативно-справочной информации	37
4.7 Просмотр журнала событий системы	38
4.8 Заполнение статистической анкеты	39
5 Аварийные ситуации	44
6 Рекомендации по освоению	45

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

## Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения на русском и английском языках:

Обозначение	Описание
МИС «Физикат», Система	Медицинская информационная система «Физикат»
БСМЭ	Бюро судебно-медицинской экспертизы
ТО	Танатологическое отделение
СУБД	Система управления базами данных
AD	Microsoft Active Directory
АРМ ТО «Физикат»	Автоматизированное рабочее место в ТО
АРМ Бюро «Физикат»	Автоматизированное рабочее место для сотрудников центрального офиса
УКТ	Учетная карточка трупа
ПО	Программное обеспечение
Web-Service	Служба сервера для обмена зашифрованными сообщениями между сервером и клиентом посредством взаимодействия по протоколу TCP/IP
UID	Уникальный идентификационный номер трупа

Иные № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Иные № дубл.	Подп. и дата

					Руководство сотрудника отдела статистики	Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		4

## 1 Введение

Настоящий документ является руководством Сотрудника отдела статистики по эксплуатации медицинской информационной системы МИС «Физикат».

### 1.1 Область применения

МИС «Физикат» является технологической информационно-справочной системой и предназначена для комплексной автоматизации деятельности танатологических отделений БСМЭ.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Основными возможностями являются:

1. Обеспечение автоматизации функций, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ;
2. Обеспечение сквозного учета объектов экспертизы (исследований), а также контроль процесса исследования на всех этапах;
3. Обеспечение сотрудников регистратуры, экспертов и лаборантов танатологических отделений электронными средствами ведения информации;
4. Создание системы автоматизированной статистической отчетности;

### 1.3 Уровень подготовки пользователей

Все пользователи Системы должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows.

### 1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации

Эксплуатационная документация имеет следующий состав:

- Техническое задание на создание Системы;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.	Подп. и дата				Взамен име. №	Подп. и дата								

## 2 Назначение и условия применения системы

Основным предметом автоматизации являются функции Бюро судебно-медицинской экспертизы.

Объектом автоматизации являются следующие подразделения:

- Танатологические отделения

Работа пользователей в Системе возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

Таблица 1. Требования к АРМ Системы

Сервер		Характеристики	Описание
АРМ «Физикат»	ТО	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.
АРМ «Физикат»	Бюро	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики					Лист
										6

## 3 Подготовка к работе

### 3.1 Запуск системы

Перед началом работы с Системой необходимо чтобы программа была установлена Администратором.

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- 1) Запустите программу, используя ярлык Системы, расположенный на рабочем столе пользователя.
- 2) При этом откроется окно для прохождения авторизации пользователя:

Рис. 1 - Окно входа в Систему

- 3) В поле «Имя пользователя» введите имя пользователя Системы.
- 4) В поле «Пароль» введите пароль пользователя Системы.
- 5) В поле «Отделение» выберите ТО работы.

Имя № подл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Ине № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Изм.	Лист.
№ документа	Подп.
Дата.	

- 6) Нажмите кнопку «ОК».
- 7) При первом входе в систему появляется форма смены пароля (смена пароля обязательна если она была задана Администратором).

**Рис. 2 - Форма изменения пароля**

- 8) Ввести новый пароль дважды и нажать «ОК» (пароль также можно изменить в навигационном меню системы выбрав «Сервис» - «Изменить пароль»).
- 9) Пароль изменен, произведен вход в систему.

*Примечание.*

Для отмены входа в Систему можно воспользоваться кнопкой Отменить.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p><b>Руководство сотрудника отдела статистики</b></p>					Лист
										8
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						



В результате выполнения указанных действий произойдет авторизация пользователя и вход в Систему. Внешний вид главного окна Системы представлен на рисунке 3.

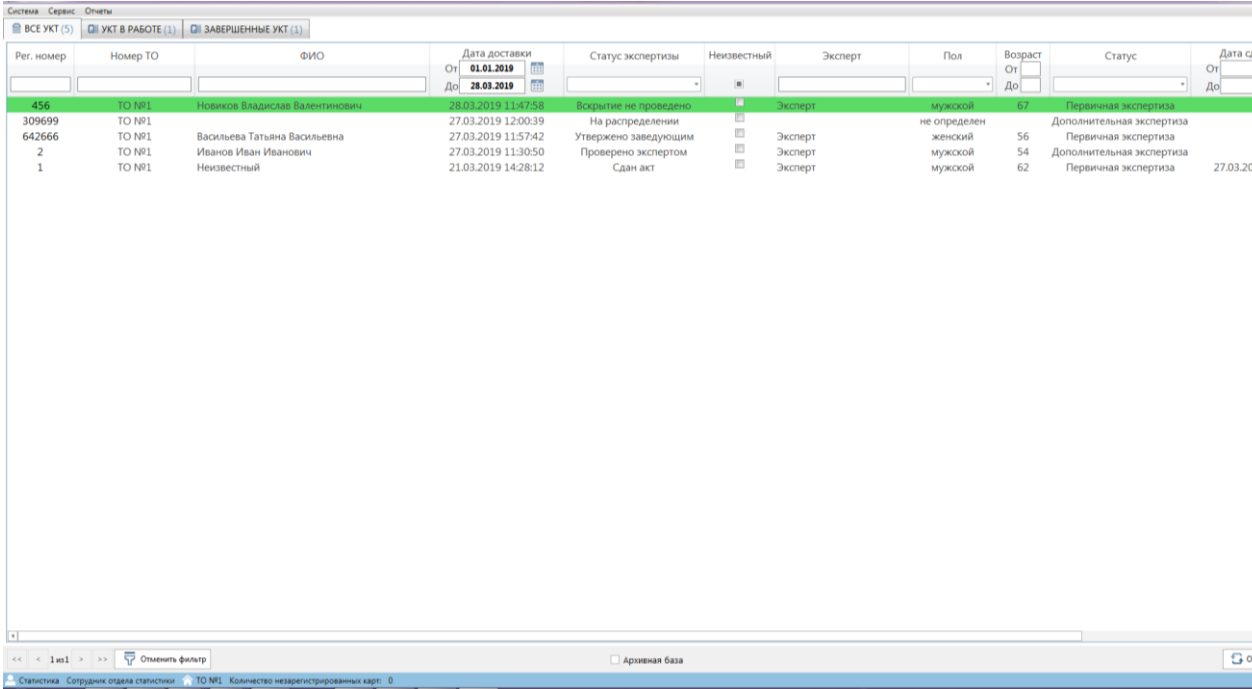


Рис. 3 -Главное окно Системы

### 3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п.3.1, на экране монитора отобразилось главное окно клиентского приложения без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство сотрудника отдела статистики</p>					Лист
										9
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

## 4 Описание операций

Настоящий раздел содержит описание интерфейсов и функциональных возможностей, которые используются при работе сотрудников отдела статистики в МИС «Физикат». Описание приведено в контексте указанных бизнес-ролей и сценариев взаимодействия пользователей с системой.

Сотрудник отдела статистики – пользователь, имеющий доступ к АРМ Бюро «Физикат», функционал которого ограничен предоставленной в Системе ролью. Пользователю доступна информация, содержащаяся в системе, по всем ТО .

### 4.1 Просмотр списка УКТ

#### Шаги сценария:

1. Войти в Систему под пользователем с ролью «Сотрудник отдела статистики».
2. Система открыта, в нижнем левом углу указаны данные авторизовавшегося пользователя: ФИО, роль - «Сотрудник отдела статистики», название ТО – «ТО № 1». Отображается список «Все УКТ», в котором отображается список всех УКТ по всем ТО (рисунок 3).
3. На вкладке «УКТ в работе» отображается перечень всех УКТ со статусами «Вскрытие проведено» и «Вскрытие не проведено».
4. На вкладке «Завершенные УКТ» отображается список УКТ находящихся в статусе «Сдан акт» и «Выдан акт».

В списках карточки выделяются цветом в соответствии с их статусами, возможны следующие статусы:

- На распределении – карточка создана, но на нее не назначен ответственный Эксперт.
- Вскрытие не проведено – на исследование<sup>1</sup> назначен ответственный эксперт, но в Системе еще не проставлена отметка о завершении вскрытия. УКТ в данном статусе выделяются в общем списке зеленым цветом. Как только вскрытие будет проведено выделение снимается.
- Вскрытие проведено - УКТ по которым проведено вскрытие.
- Проверено экспертом - УКТ после отправки на утверждение заведующему.
- Утверждено заведующим - УКТ, утвержденные заведующим.
- Отклонено заведующим - УКТ, отклоненные заведующим.

<sup>1</sup> В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

Имеет № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Имеет № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

- Экспертиза остановлена - в случае остановки отсчета срока экспертизы.
- Сдан акт<sup>2</sup> - УКТ, по которым был зарегистрирована дата сдачи акта в системе.
- Выдан акт – карточки, в которых зарегистрирована дата выдачи акта правоохранительным органам.

Карточки, по которым были получены результаты лабораторных исследований выделяются оранжевым цветом до момента просмотра карточки.

## 4.2 Просмотр УКТ

### Шаги сценария:

- Для просмотра информации по УКТ необходимо:
  - Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком.
  - Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ».

Рег. номер	Номер ТО	Номер труппа	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус
От	До			От	До	От	До
122536	ТО №1	122536		11.07.2017 15:15:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
436626	ТО №1	436626	Лисичкина	04.07.2017 12:20:49	Синицин Г.Д.	25.09.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
161109	ТО №1	161109	Неизв	29.06.2017 15:57:49	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
199432	ТО №2	199432	Васильев	29.06.2017 15:31:43	Синицин Г.Д.	29.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
194747	ТО №1	194747		29.06.2017 14:29:13	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
525652	ТО №2	525652	Синицин	29.06.2017 11:07:28	Гаряев В.Г.		Первичная экспертиза
697712	ТО №1	697712	Зайцев	22.06.2017 14:25:56	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
222163	ТО №1	222163	Синицин	17.07.2017 14:25:37	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
588793	ТО №1	588793	Неизв	17.07.2017 14:44:13	Синицин Г.Д.	05.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
true	ТО №1	47840	Разумеев Разум	17.07.2017 0:30:52	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
true	ТО №1	9621	Ибрагимов Ибра	17.07.2017 0:30:52	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза
true	ТО №1	415244	Новальный Ибра	17.07.2017 0:30:52	Мякишин Д.В.		Первичная экспертиза
871368	ТО №1	871368	Р	30.05.2017 1:36:50	Синицин Г.Д.	08.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
389372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякишин Д.В.		Первичная экспертиза
479533	ТО №1	479533	Шостакович	18.05.2017 16:01:44	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
30932	ТО №1	30932	Рахманинов	18.05.2017 11:31:50	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
35884	ТО №1	35884	Чайковский	17.05.2017 12:58:08	Мякишин Д.В.		Трупохранилище
245658	ТО №1	245658	Лесков	16.05.2017 14:30:28	Синицин Г.Д.	17.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
515585	ТО №1	515585	Привет	02.05.2017 12:31:42	Мякишин Д.В.	17.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза
921317	ТО №1	921317	Ростов	28.04.2017 14:17:45	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза
518625	ТО №1	518625	Неизв	28.04.2017 13:51:38	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза
998901	ТО №1	998901		28.04.2017 13:32:32	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза

Рис. 4 - Контекстное меню

- Должна открыться форма УКТ:

<sup>2</sup> По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

**Поступление**

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

**Основные сведения:**

☐ Неизвестный ☐ ЧС

☐ Неопределённый возраст | Дата рождения: **05.11.1951** Возраст: **67** в **год** Месяц рождения: **0** Год рождения: **0**

Пол: **мужской** Семейное положение: **состоял(а) в зарегистрированном браке**

Занятость: **пенсионеры** Образование: **профессиональное: высшее**

Респ/Обл/Край: Район обл. подчинения:

Нас. пункт мест. подчинения: Город/Село:

Улица: Дом: Корпус: Квартира:

**Сведения о доставке:**

Кто направил: **УМВД Тест** ФИО: **Иванов Иван Иванович** Должность: **Следователь** Номер уд/мтп: **13465689/34**

Дата и время доставки: **28.03.2019 11:47** Откуда поступил:

Республика/Область/Край:

Район облостн.подчинения:

Нас.пункт мест.подчинения:

Город/Село: Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Месяц смерти: **0** Год смерти: **0** Дата смерти: **27.03.2019**

**Прочие сведения:**

Основание производства экспертизы: **направление** Наименование: **УМВД**

☒ Выезд на МП ФИО (Родительный падеж): **Новикова Владислава Валентиновича**

**Смерть в стационаре:**

Отделение: Амбулаторный прием: Дата приема:

Амбулаторный диагноз: Категория расхождения: **0** ☐ Диспансеризация

Стационар: № и/б:

Дата поступления: Дата смерти: Срок пребывания: Доставлен:

**Для детей умерших в возрасте от 168 часов до 1 года:**

Место рождения: Масса при рождении: **0** Каким по счету был ребенок: **0**

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 5 - Форма УКТ

Форма УКТ содержит следующие вкладки:

1. Поступление – данная вкладка содержит информацию, переданную из Транспортировки и доступна для редактирования. Пример формы на рисунке 5.
2. Выдача тела – данная вкладка содержит информацию, о медицинских свидетельствах смерти и выдачи тела. Пример формы на рисунке 6.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **2** Дата регистрации: **27.03.2019 11:30** Эксперт:

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Иванов Иван Иванович**

**Выдача тела**

Выданные медицинские свидетельства о смерти:

Предварительное:  Взамен предварительного:

Окончательное:  Взамен окончательного:

Комментарий:

Кому выдан:

Кому:  ФИО:

Место:  Адрес прописки:

Паспорт:

Прочая информация:

Смерть произошла:  Причины смерти установлены:  На основании:

Примечания к выдаче:

В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы:

Дата травмы/отравления:  Время травмы/отравления (XX:XX):

Место и обстоятельство получения травмы:

Дополнительные данные:

В случае смерти в результате ДТП:  В случае смерти беременной:

Принадлежность к категории риска:

Проживает постоянно с месяца:  Проживает постоянно с года:

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 6 - Вкладка «Выдача тела»

3. Выдача документов – данная вкладка содержит информацию, об оформленных и выданных документах по УКТ (акте и (или) заключении).

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт:

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Тип документа	Дата сдачи документа	Кому выдан оригинал	Статус	Дата выдачи
Выдача тела	Акт			Не создан	
<b>Выдача документов</b>					
Предварительные сведения					
Вопросы на экспертизу					
Наружное исследование					
Внутреннее исследование					
Заключительная часть					
Стат-карта					
Направления в лаборатории					
Документы					
Материалы					
Шаблоны для печати					
Изъятые объекты					

Комментарии:

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 7 - Вкладка «Выдача документов»

4. Предварительные сведения – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по обстоятельствам дела. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		







Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт: Иванов Иван Иванович

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      Вид вскрытия: первичное

Поступление      Дата вскрытия:      Дата смерти:      Вид вскрытия: первичное

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

**Внутреннее исследование**

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

Изъятые объекты

Внутреннее исследование:

Вскрытие завершено: ☐

Редактировать      Открыть

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 10 - Вкладка "Внутреннее исследование"

7. Заключительная часть – Экспертом или Лаборантом на данной вкладке заполняется информация по судебно-медицинскому, клиническому диагнозам, а также указываются выводы/заключения по результатам работы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики					17



Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт: Иванов Иван Иванович

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0

**Поступление**

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

**Стат-карта**

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

Изъятые объекты

**Общие сведения:**

Дата вскрытия:      Категория смерти:      Вид вскрытия: первичное      Причина смерти:      Дата смерти:      Наличие НВСО: %      АВТО      Добавить медицинское свидетельство: +

Хим. ☐      Гист. ☐      МКО ☐      Биолог. ☐      Биохим. ☐

Вид медицинского свидетельства:      Серия и номер:      Дата выдачи:      Код:      +      -

I. а) (Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)      Код:      +      -

б) (Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине)      Код:      +      -

в) (Первоначальная причина смерти указывается последней)      Код:      +      -

г) (Внешняя причина при травмах и отравлениях)      Код:      +      -

II. (Прочие важные состояния, способствующие смерти)      Код:      +      -      Перво причина

**Дополнительные сведения:**

Дефекты оказания помощи: Не установлено      Характер повреждений:      +

Сличение диагнозов: Не установлено      X

**Результаты анализов:**

Алкоголь: Не установлен      Наркотики: Не установлен      Кровь:      Моча:      Название:      ВИЧ: Не установлен      Туберкулез: Не установлен      Гепатит: Не установлен

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      X Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 12 - Вкладка "Стат-карта"

9. Направления в лаборатории – на данной вкладке отображается перечень направлений в лабораторные отделения, отправленных Экспертом в процессе исследования.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт:

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Запрошенные направления			
	Отделение	Дата запроса	Дата получения	Статус
Выдача тела	Судебно-химическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено
Выдача документов	Молекулярно-генетическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено
Предварительные сведения				
Вопросы на экспертизу				
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
<b>Направления в лаборатории</b>				
Документы				
Материалы				
Шаблоны для печати				
Изъятые объекты				

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 13 - Вкладка "Направления в лаборатории"

10. Документы - на данной вкладке отображается перечень документов, которые были запрошены Экспертом в процессе исследования/экспертизы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики					Лист
										20

Учетная карточка труп

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт:

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Запрошенные документы			
	Название	Дата получения	Дата запроса	Статус
Выдача тела	Мед. документы из поликлиники		27.03.2019 0:00:00	Направлено
Выдача документов	Добавить			
Предварительные сведения				
Вопросы на экспертизу				
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
Направления в лаборатории				
<b>Документы</b>				
Материалы				
Шаблоны для печати				
Изъятые объекты				

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 14 - Вкладка "Документы"





11. Материалы – вкладка содержит перечень добавленных к УКТ мультимедиа материалов. На вкладке предусмотрено деление материалов по категориям (рисунок 15).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики					Лист
										21

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2      Дата регистрации: 27.03.2019 11:30      Эксперт:

Дней осталось: 30      Дней экспертизы: 0      ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	 12  1	Категория: Фото
Выдача тела		 Добавить
Выдача документов		 Удалить
Предварительные сведения		
Вопросы на экспертизу		
Наружное исследование		
Внутреннее исследование		
Заключительная часть		
Стат-карта		
Направления в лаборатории		
Документы		
<b>Материалы</b>		
Шаблоны для печати		
Изъятые объекты		




Шаблон мед. св-ва       Сохранить УКТ       Закрыть УКТ       Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 15 - Вкладка «Материалы»

12. Шаблоны для печати – вкладка содержит графический редактор для формирования шаблонов для печати.

Ине № подл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Ине № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Ине № подл.	Подп. и дата

Руководство сотрудника отдела статистики					Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	22









Рис. 20 - Карточка сотрудника регистратуры

Для данного сотрудника нет вкладки «Экспертизы», т.к. для него не назначаются экспертизы.

#### 4.4 Добавление мультимедиа материалов

##### Шаги сценария:

1. Открыть любую УКТ из списка.
2. Перейти на вкладку «Материалы», выбрать категорию, в которую будут добавляться материалы и нажать кнопку «Добавить» (рисунок 21)

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.				Взамен име. №				Подп. и дата				Име № подл.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 1      Дата регистрации: 05.12.2017 15:12      Эксперт: Эксперт

Номер наряда:      Дней осталось: 28      Дней экспертизы: 2      ФИО: Неизв

Поступление  
Выдача тела  
Выдача документов  
Предварительные сведения  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
**Материалы**  
Шаблоны для печати  
Изъятые объекты

шаблон Акта

Категория:

Без категории

Добавить

Удалить

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 21 - Вкладка "Материалы"

3. В открывшемся диалоговом окне выбрать файлы, которые необходимо прикрепить.

4. В списке материалов в указанной категории появляется данный файл:

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 1      Дата регистрации: 05.12.2017 15:12      Эксперт: Эксперт

Номер наряда:      Дней осталось: 28      Дней экспертизы: 2      ФИО: Неизв

Поступление  
Выдача тела  
Выдача документов  
Предварительные сведения  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
Стат-карта  
Направления в лаборатории  
Документы  
**Материалы**  
Шаблоны для печати  
Изъятые объекты

Desert      шаблон Акта

Категория:

Без категории

Добавить

Удалить

Шаблон мед. св-ва      Сохранить УКТ      Закрыть УКТ      Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 22 - Список Материалы

5. Для удаления материалов необходимо нажать кнопку «Удалить», в открывшемся диалоговом окне подтвердить удаление.

## 4.5 Доступ к отчетам

### 4.5.1 Стандартные отчеты

Сотруднику отдела статистики доступны настроенные отчеты в системе.

#### Шаги сценария:

1. В меню Системы выбрать пункт «Отчеты» - «Стандартные отчеты».
2. Открывается форма, представленная на рисунке 23.

Рис. 23 – Форма формирования отчетов

3. Указать следующие значения:
  - Период, за который необходимо сформировать отчет.
  - В поле «Отчеты» выбрать название отчета.
  - Выбрать ТО, по которому необходимо сформировать отчет. Можно выбрать несколько или все отделения
  - Нажать кнопку «Сформировать отчет».
4. Откроется форма просмотра отчета

Общие данные об исследованных трупах						
за период с 01.01.2015 по 30.06.2016						
Всего		поступило трупов				73
		произведено				1
		выдано без вскрытия				0
		переведено в другой морг				0
Вид исследования	Общее кол-во	% к итогу	Мужчин		Женщин	
			Кол.	%	Кол.	%
По поводу насильственной смерти	45	62,50	27	37,50	18	25,00
Ненасильственной смерти	27	37,50	23	31,94	4	5,56
Всего	72	100,00	50	69,44	22	30,56
Наружный осмотр/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Исследования трупов в состоянии гнил. изменений/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Эксгумации	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Части тела	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Повторные исследования	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Итого	72	100,00	50	69,44	22	30,56

Рис. 24 - Форма просмотра отчета

- Для печати отчета в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Печать».
- Для выгрузки отчета в текстовые форматы данных необходимо открыть пункт «Сохранить» и в выпадающем списке выбрать формат, в котором необходимо сохранить отчет.
- В открывшейся форме экспорта в новый формат указать количество страниц для экспорта (по умолчанию все страницы)



Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

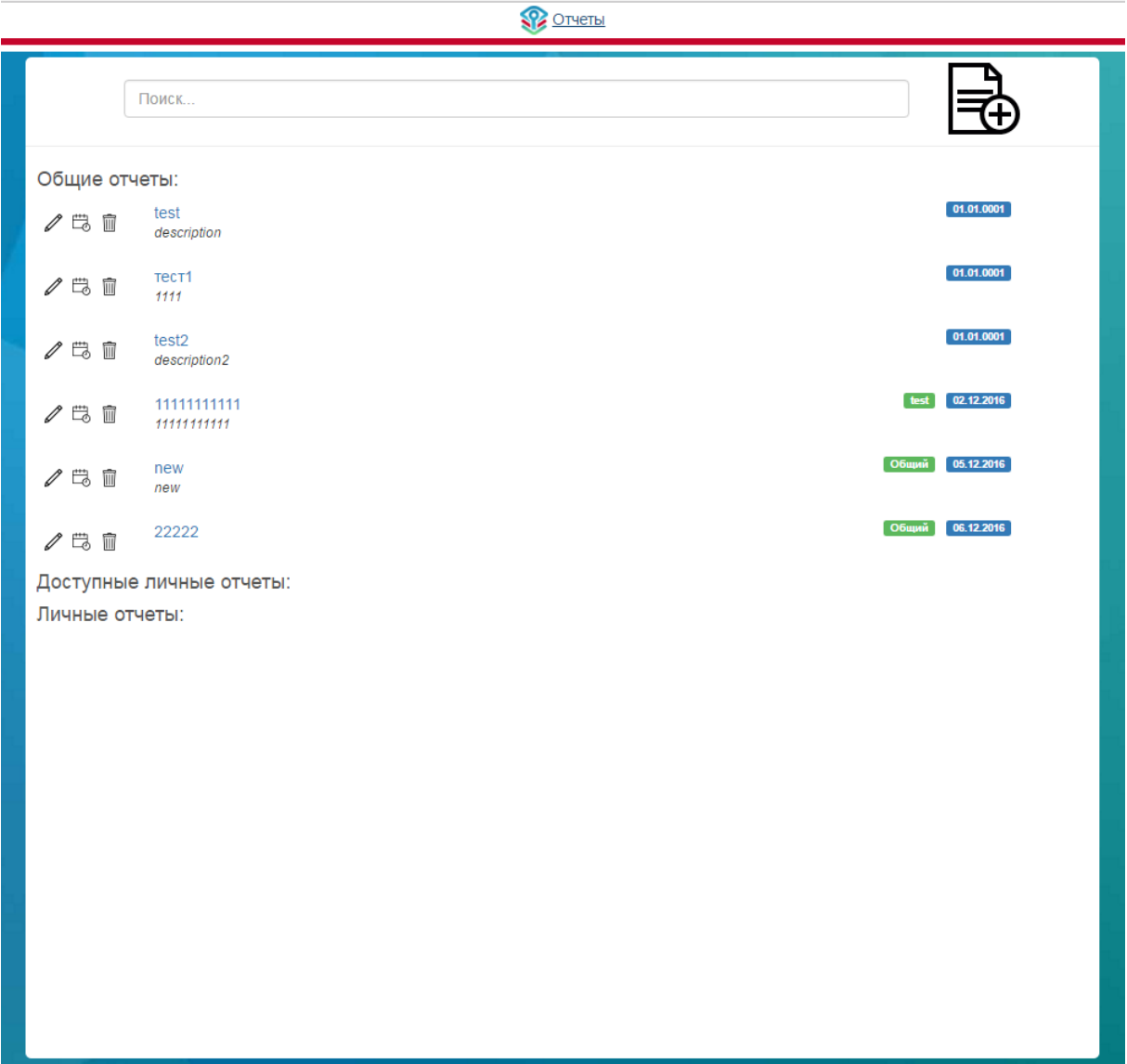





Рис. 26 – Главное окно конструктора отчетов

3. В разделе Общие отчеты расположены все сохраненные отчеты пользователей с указанием даты сохранения.

С сохраненными отчетами доступны следующие действия:

1. Редактировать отчет (нажатие на иконку  )
2. Удалить отчет (нажатие на иконку  )
3. Запустить отчет (нажатие на название отчета)

4. Для создания нового отчета необходимо нажать иконку  .

Запускается мастер создания отчетов, состоящий из следующих страниц:

Первая страница мастера:

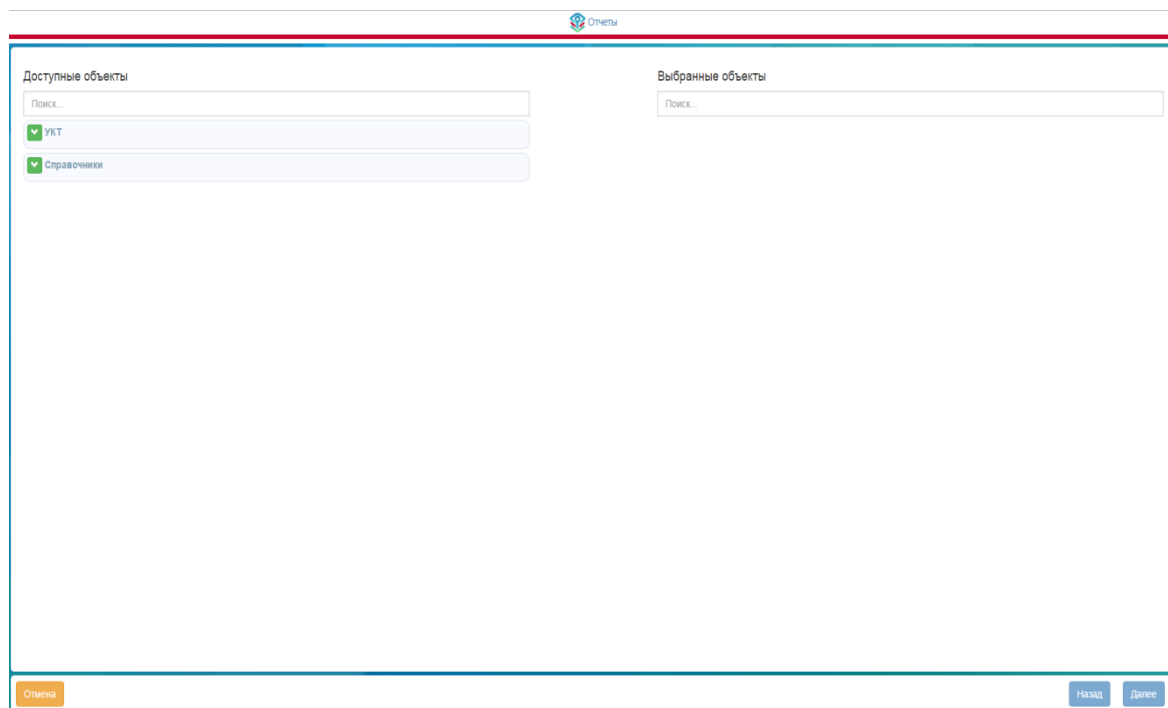


Рис. 27 – Первая страница мастера

Доступные объекты – объекты для создания отчетов. При нажатии на объект раскрывается список, содержащий доступные поля объекта.

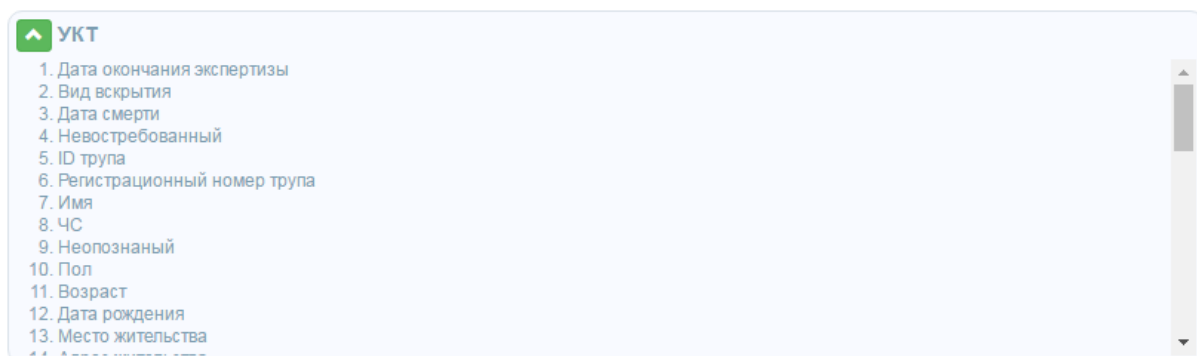


Рис. 28 – Список полей

5. Выбираем двойным щелчком объект УКТ:

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики					32



Доступные объекты

Поиск...

☒ УКТ

☒ Справочники

Выбранные объекты

Поиск...

☒ УКТ

Отмена
Назад
Далее

Рис. 29 – Выбранные объекты

6. Нажимаем далее. Переходим на вторую страницу мастера.
- Вторая страница мастера:

Поля
Условия

Показывать?
Имя поля
Отображаемое имя
Параметр?
Операция
Условие

☒ УКТ

☐ Социальная группа

Социальная группа

☐

☐ Дата окончания экспертизы

Дата окончания экспертизы

☐

☐ Дата смерти

Дата смерти

☐

☐ Невостребованный

Невостребованный

☐

☐ ID трупа

ID трупа

☐

☐ Регистрационный номер трупа

Регистрационный номер трупа

☐

☐ Имя

Имя

☐

☐ ЧС

ЧС

☐

☐ Неопознанный

Неопознанный

☐

☐ Пол

Пол

☐

☐ Возраст

Возраст

☐

☐ Дата рождения

Дата рождения

☐

☐ Место жительства

Место жительства

☐

☐ Адрес жительства

Адрес жительства

☐

☐ Дата доставки

Дата доставки

☐

☐ Номер ТО

Номер ТО

☐

Отмена
Назад
Далее

Рис. 30 - Вторая страница мастера

Содержит следующие столбцы:

- Показывать? – галочками выбираются поля, которые будут отображаться в отчете.
- Имя поля – список всех полей УКТ (название поля – это наименование в БД и не может быть изменено).
- Отображаемое имя – имя, отображаемое для данного поля в самом отчете.

Названия отображаемых имен можно изменять.

- Параметр – галочками выбираются поля, для которых будет задано условие.
- Операция – список логических выражений. Зависят от типа поля:

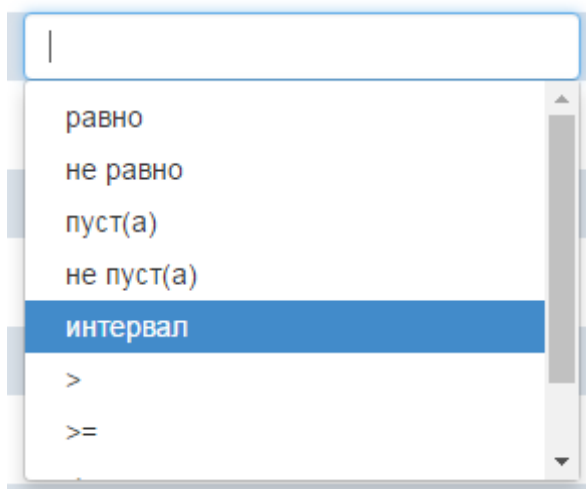


Рис. 31 - Список условий

- Условие – указывается условие для фильтрации списка УКТ



Рис. 32 - Пример условия

Все поля, которые выбираются в поле «Показать?» выводятся в отчет по всем УКТ по всем ТО.

Поля, по которым были заданы условия не обязательно должны выводиться в отчете (для такого поля надо задать условие, но не проставлять для него галочку в поле «Показывать?»):

Рис. 32 - Пример условия

Все поля, которые выбираются в поле «Показать?» выводятся в отчет по всем УКТ по всем ТО.

Поля, по которым были заданы условия не обязательно должны выводиться в отчете (для такого поля надо задать условие, но не проставлять для него галочку в поле «Показывать?»):

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.	Подп. и дата				Име № документа	Подп. и дата			

Поля	Условия				
Показывать?	Имя поля	Отображаемое имя	Параметр?	Операция	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	УКТ				
<input type="checkbox"/>	Вид вскрытия	Вид вскрытия	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Социальная группа	Социальная группа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата смерти	Дата смерти	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Невостребованный	Невостребованный	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ID трупа	ID трупа	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Регистрационный номер трупа	Регистрационный номер трупа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ВИЧ	ВИЧ	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ЧС	ЧС	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Неопознанный	Неопознанный	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Пол	Пол	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Возраст	Возраст	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата рождения	Дата рождения	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Место жительства	Место жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Адрес жительства	Адрес жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата доставки	Дата доставки	<input checked="" type="checkbox"/>	интервал	01.01.2016 06.12.2016

Рис. 33 - Пример вывода полей

Например, выводятся Рег. номер, пол и возраст только для тех УКТ у которых дата доставки попадает в указанный интервал.

7. Выбираем поля и нажимаем «Далее»

Третья страница мастера:

Название\*

новый

Описание:

Укажите описание

Регистрационный номер трупа	Имя	Пол	Возраст
225	225 225 225	Женский	92
1167	1167 1167 1167	Мужской	66
1357	1357 1357 1357	Мужской	65
369	369 369 369	Мужской	78
119	119 119 119	Мужской	74
310	310 310 310	Женский	92
70	70 70 70	Женский	81
345	345 345 345	Мужской	54
330	330 330 330	Женский	38
1148	1148 1148 1148	Мужской	76
31	31 31 31	Мужской	42
6	6 6 6	Мужской	41
269	269 269 269	Женский	60
270	270 270 270	Женский	77

Отмена

Назад

Успех

Рис. 34 - Третья страница мастера

На последней странице мастера выводится предварительный просмотр отчета (содержащий только первую страницу отчета).

В данном представлении можно поменять местами столбцы (передвигая их мышью) и настроить сортировку по возрастанию для каждого столбца.

8. После настройки визуального вида заполняем название отчета, при необходимости описание. После нажатия кнопки «Успех!» отчет сохраняется и отображается в списке общих отчетов.

#### 4.6 Ведение нормативно-справочной информации

В Системе доступно изменение нормативно-справочной базы.

##### Шаги сценария:

Для просмотра и изменения содержания справочников системы, необходимо:

1. Войти в систему пользователем с ролью «Сотрудник отдела статистики».
2. Открыть окно управления справочниками посредством пункта «Справочники» раздела «Сервис» верхнего навигационного меню.
3. Форма «Справочники» состоит из частей, представленных на рисунке 6.
  - Список «Справочники» - содержит все администрируемые справочники системы.
  - Раздел «Содержание» - содержит таблицу с содержанием выбранного справочника.
  - «Область действий» - инструменты для изменения содержания выбранного справочника.

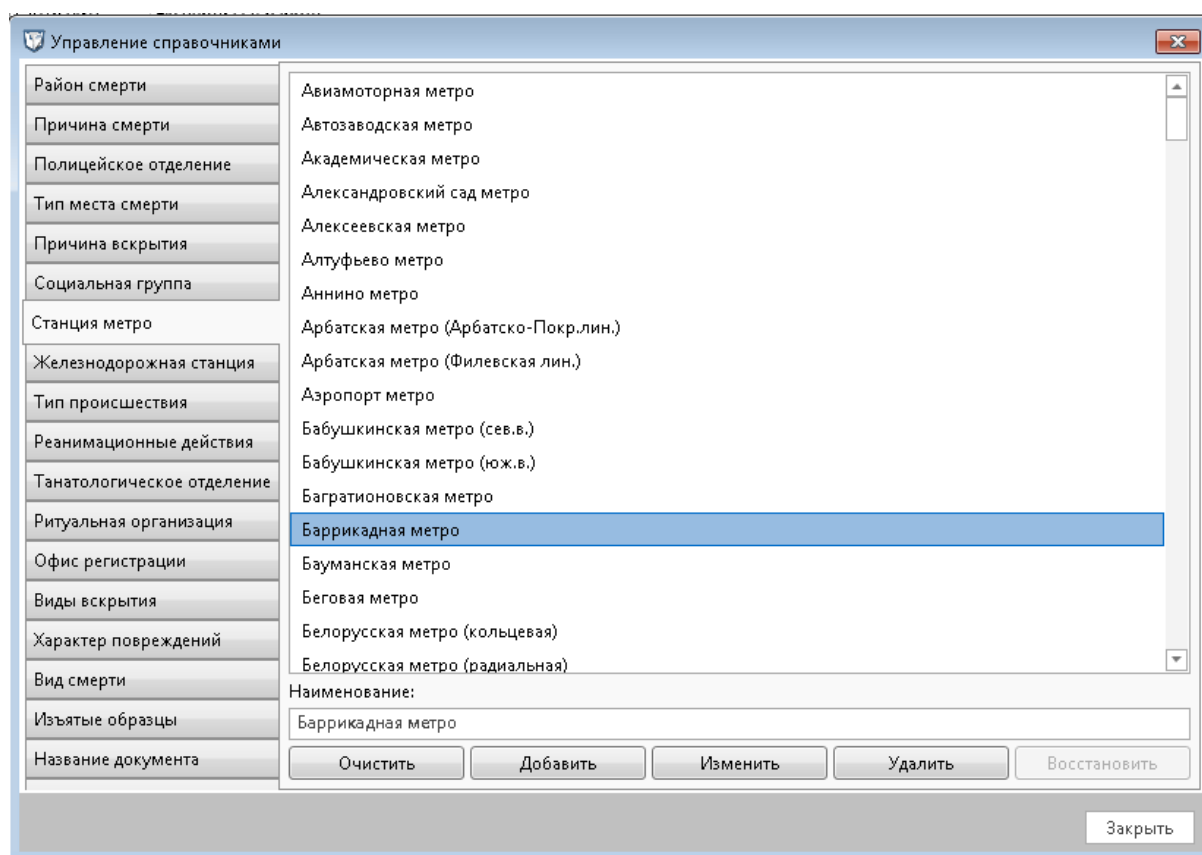


Рис. 35 - Справочники системы

4. Для просмотра и/или изменения содержания справочника необходимо:

- Выбрать необходимый справочник в списке «Справочники».
- Внести изменения в табличном представлении в разделе «Содержание».
- Сохранить изменения, нажав на соответствующую кнопку формы.

5. Удаление записей справочников, возможно только, если в головной БД системы нет связей с удаляемой записью. Для удаления записи необходимо:

- Выбрать необходимый справочник в списке «Справочники».
- В табличном представлении раздела «Содержание» выбрать необходимую запись и нажать «Удалить».

При удалении записи происходит запрос в головную БД и проверка на наличие связей с удаляемой записью, если в БД имеются связи, пользователю выводится уведомление о невозможности удаления выбранной записи, в таком случае выбранная запись будет помечена в таблице БД, как неактивная и будет скрыта для выбора в клиентах АРМ.

6. Для восстановления удаленной записи необходимо нажать кнопку восстановить, после этого запись будет восстановлена и вновь появится в пользовательском интерфейсе.

#### 4.7 Просмотр журнала событий системы

В Системе доступен журнал действий пользователей в Системе.

##### Шаги сценария:

Для просмотра журнала, необходимо:

Войти в систему пользователем с ролью «Сотрудник отдела статистики».

1. В верхнем навигационном меню выбрать пункт «Журнал операций пользователей». Открыта форма «Журнал операций пользователей» с перечнем действий пользователей в системе:

2. Выбрать в поле «Файл журнала событий» файл пользователя с логами за определенный день. Отображается список действий пользователя за выбранный день:

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство сотрудника отдела статистики	Лист

Журнал событий					
Файл журнала событий: 31.10.2017_Админ_Администратор.log					
Время операции	Номер УКТ	Пользователь	Роль пользователя	Подразделение пользователя	Операция
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Возраст> с: (0) на (1)
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Тип возраста> с: (Year) на (Days)
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Внутреннее исследование Вскрытие трупа> с: (0) на (31.10.2017 00:00:00)

Рис. 36 – Журнал событий

4.8 Заполнение статистической анкеты

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку Стат-карта. Пример карты на рисунке:

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление  
Выдача тела  
Предварительные сведения  
Вопросы на экспертизу  
Наружное исследование  
Внутреннее исследование  
Заключительная часть  
**Стат-карта**  
Направления в лаборатории  
Документы  
Материалы  
Итоговый документ  
Шаблоны для печати

**Общие сведения:**

Дата вскрытия:  Категория смерти:

Вид вскрытия:

Причина смерти:

Дата смерти:

**Дополнительные исследования:**

Наличие НЬСО:  %

Хим. ☐ Гист. ☐ МКО ☐ Биолог. ☐ Биохим. ☐

**АВТО** Добавить медицинское свидетельство:

Вид медицинского свидетельства: **Предварительное** Серия и номер: **41** **123** Дата выдачи:

I. а) **Атеросклеротическая болезнь сердца** Код **125.1**  ☐

(Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)

б)  Код   ☐

(Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине)

в)  Код   ☐

(Первоначальная причина смерти указывается последней)

г)  Код   ☐

(Внешняя причина при травмах и отравлениях)

II.  Код   ☐

(Прочие важные состояния, способствующие смерти)

Перво причина

**Дополнительные сведения:**

Дефекты оказания помощи:  Характер повреждений:

Не установлено

Сличение диагнозов:

Не установлено

**Результаты анализов:**

Алкоголь: **Не установлен** Наркотики: **Не установлен**

Кровь:  Моча:  Название:

ВИЧ: **Не установлен** Туберкулез: **Не установлен**

Гепатит: **Не установлен**

Шаблон мед. св-ва

Рис. 37. Форма заполнения данных Стат-карты

На данной вкладке обязательными для заполнения являются поля Вид медицинского свидетельства и указать причины смерти по МКБ-10. После указания кодов нужно выбрать первопричину. Для автоматического определения первопричины нужно нажать кнопку «АВТО».

2. В разделе «Общие сведения» указывается информация для статистики. Может заполняться Регистратором или Сотрудником статистики.

3. В разделе «Дополнительные сведения» заполняется информация по сличению диагнозов и характеру повреждений. Может заполняться Регистратором или Сотрудником статистики.

4. В разделе «Результаты анализов» указываются данные по обнаруженным веществам. Может заполняться Регистратором или Сотрудником статистики.

5. После заполнения данных нажать «Сохранить УКТ».

6. Для добавления дополнительного медицинского свидетельства необходимо нажать на «+» после текста «Добавить медицинское свидетельство». Будет добавлен дополнительный блок с выбором свидетельства и указания данных по МКБ-10.

Рис. 38 - Дополнительное медицинское свидетельство

7. Необходимо выбрать новый вид свидетельства и код причины смерти.
8. Для выбора данных из МКБ-10 можно воспользоваться двумя способами:
  - 1.1. Ввести значение в поле «Код» (поиск осуществляется динамически по введенным значениям), после выбора кода автоматически проставляется соответствующее коду название.
  - 1.2. Нажать на иконку «+» рядом с полем «Код». Откроется справочник МКБ-10, в котором с помощью поиска можно выбрать нужное значение:



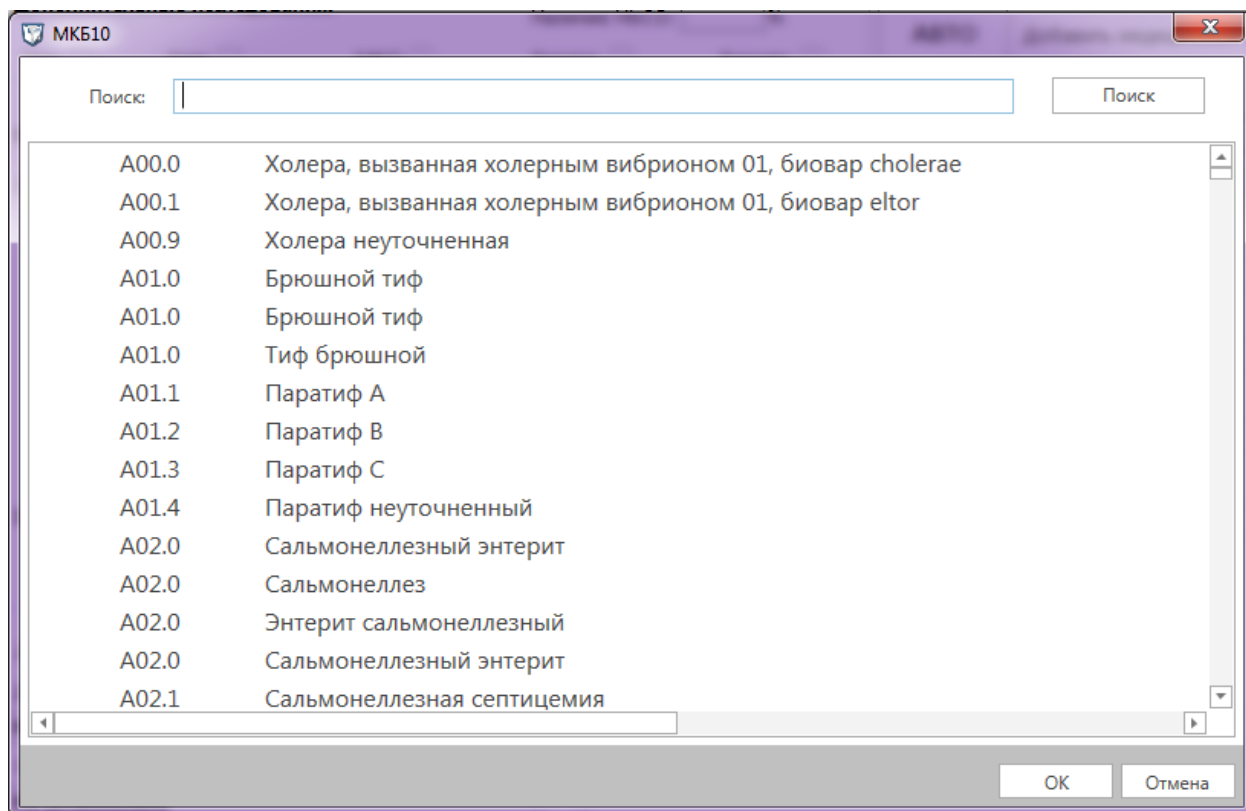


Рис. 39 - Справочник МКБ-10

Данные в справочнике ограничены в зависимости от строки в которую необходимо добавить значение:

1. Для строк а), б), в) в списке отображаются данные только с кодами, начинающимися с А-Т.
2. В строке г) в списке отображаются данные только с кодами, начинающимися с V-Z.
3. В последней строке полный справочник.

Для добавления значения в МКБ-10 необходимо открыть справочник, нажав на иконку «+». Выбрать нужный раздел правым щелчком мыши открыть меню и выбрать пункт «Добавить».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство сотрудника отдела статистики</p>					Лист 41
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

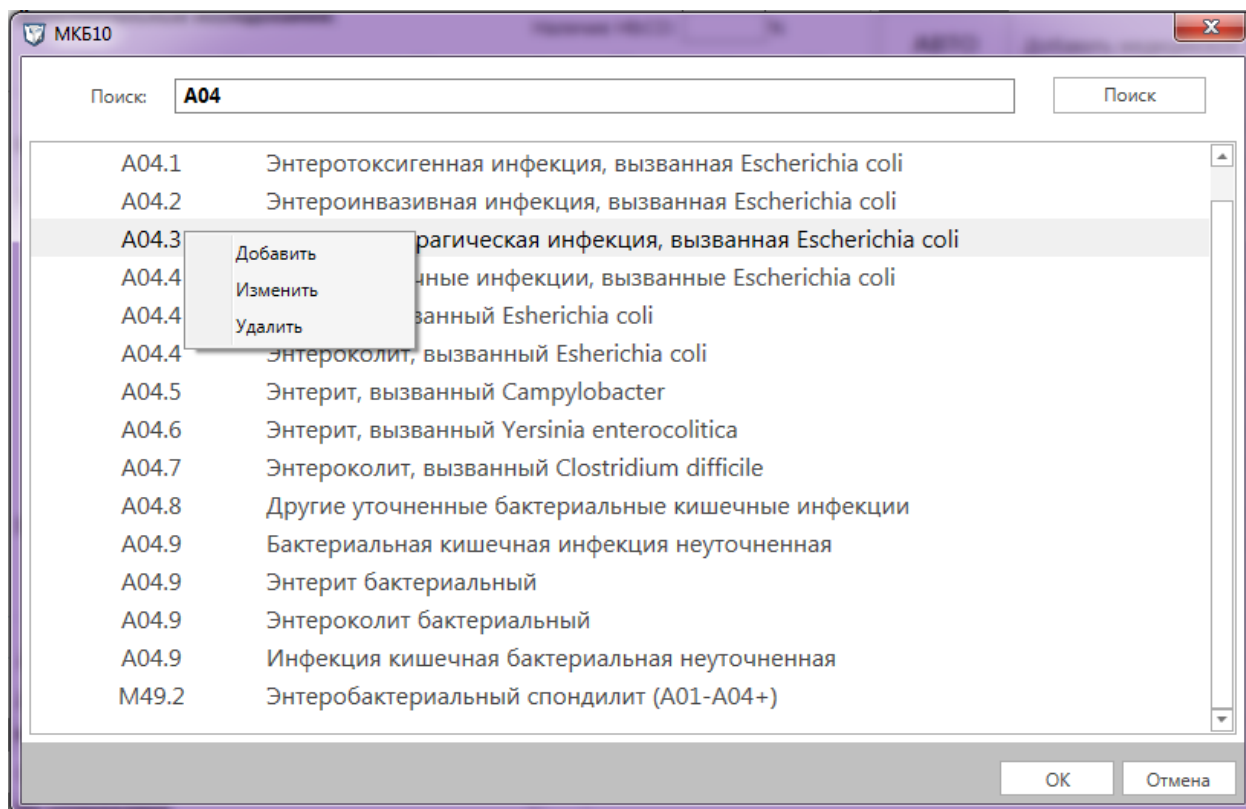


Рис. 40 - Меню МКБ-10

Указать название и код. Также можно изменить имеющееся в справочнике значение или удалить его.

Име № подл.		Подп. и дата		Взамен име. №		Име № дубл.		Подп. и дата	

--	--	--

## 5 Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

[illegible]

## 6 Рекомендации по освоению

Для успешной работы с Системы необходимо:

- получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным руководством пользователя.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Изм № подл.	Подп. и дата	Взамен им. №	Изм № дубл.	Подп. и дата	
Руководство сотрудника отдела статистики										Лист
										44